



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 400-02/23-01/2

URBROJ: 513-05-04-23-1

Zagreb, 13. veljače 2023.

PRORAČUNSKIM I
IZVANPRORAČUNSKIM
KORISNICIMA
- svima-

**PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu
- uputa, daje se**

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u dalnjem tekstu: JLP(R)S) **Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu** (u dalnjem tekstu: Izjava) predaju **do 28. veljače 2023.**

Izjava za 2022. predaje se sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19).

Podsjećamo da sukladno navedenoj Uredbi **čelnik podnosi Izjavu 1a samo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:**

- prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na sva pitanja dan je potvrđan odgovor
- provedeni su svi nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju ili vanjske revizije iz ranijih godina
- ne postoje druge raspoložive informacije o slabostima sustava unutarnjih kontrola (primjerice, nije bilo proračunskog nadzora ili postupanja nekog drugog tijela koje bi utvrdilo kršenje propisa).

Vezano za popunjavanje Upitnika potrebno je odgovoriti na sva pitanja u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti koja se tiču obveznika na način da se daje odgovor DA, NE ili djelomično, odnosno *ne smije se dati odgovor „nije primjenjivo“ na pitanja za koja je očito da su primjenjiva na obveznika.*

Također *Izjava Prilog 1a* ne može se dati i u slučaju kada rokovi za provedbu naloga Državnog ureda za reviziju nisu istekli jer to pokazuje da slabosti u sustavu unutarnjih kontrola trenutno postoje i otkloniti će se tek nakon provedbe tih naloga.

Obrasci Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu dostupni su u word formatu na internetskoj stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/proracun-2020/izjava-o-fiskalnoj-odgovornosti/612>. Obrasci Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu.

Skrećemo pozornost da obveznici predaje Izjave za 2022. godinu po prvi put predaju Izjavu sukladno odredbama novog Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21, u dalnjem tekstu: novi Zakon o proračunu) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022. godine. Slijedom navedenog, pojedina pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti (posebno područje planiranja proračuna/financijskog plana), nisu u cijelosti uskladena s novim Zakonom o proračunu. Uputama se uz takva pitanja navodi postupanje koje se odnosi isključivo na sastavljanje Izjave za 2022. godinu.

U nastavku se pojašnjava davanje odgovora na pitanja iz pojedinih područja u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti.

a) Područje planiranja proračuna/financijskog plana

Upitnik sadrži 12 pitanja iz područja planiranja.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna odgovaraju na pitanja 3. i 5., a proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna JLP(R)S odgovaraju na pitanja 4., 5., i 9. odnosno na potpitanja 9.1. i 9.2.

Na sva ostala pitanja navedene grupe korisnika daju odgovor Nije primjenjivo – N/P.

Novim Zakonom o proračunu propisano je da je obrazloženje sastavni dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, na što treba obratiti pozornost kod svih pitanja kod kojih se testira sadržaj financijskog plana.

Pitanjem broj 3. Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu donosa sredstava iz prethodne, odnosno odnosa u sljedeću godinu - testira se sadržaj financijskog plana za 2023.-2025. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2022. godine.

Referenca na ovo pitanje je preslika financijskog plana za 2023.-2025. godinu te obrazloženje istog, jer je Zakonom o proračunu propisano da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna.

Obveznici mogu dati potvrđan odgovor na ovo pitanje ako su do 31. prosinca imali usvojen financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje koji je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću proračunska godinu odnosno sljedeće proračunske godine.

Negativan odgovor daju obveznici koji su izradili financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje na način da u uravnoteženje nisu uključili procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću proračunska godinu odnosno sljedeće proračunske godine.

Obveznici davanja odgovora na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P – „nije primjenjivo“.

Pitanjem broj 4. *Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e) - testira se sadržaj financijskog plana za 2023.-2025. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2022. godine.*

Sukladno pitanju iz Upitnika financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu treba biti uravnotežen uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću proračunsku godinu odnosno u sljedeće proračunske godine.

Referenca na ovo pitanje je preslika financijskog plana za 2023.-2025. godinu te obrazloženje istog, jer je Zakonom o proračunu propisano da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna.

Obveznici davanja odgovora na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P – „nije primjenjivo“.

Potvrđan odgovor daju svi obveznici koji su financijski plan za 2023.-2025. godinu uravnotežili uključujući i procjenu viška/manjka te izradili obrazloženje financijskog plana, bez obzira jesu li donijeli višegodišnji plan uravnoteženja ili su pokriće procijenjenog manjka odnosno trošenje procijenjenog viška uključili u financijski plan za 2023. godinu.

Negativan odgovor daju obveznici koji su izradili financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje na način da u uravnoteženje nisu uključili procijenjeni višak odnosno manjak i objavili obrazloženje financijskog plana.

Pitanjem broj 5. *Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti - testira se sadržaj obrazloženja financijskog plana za 2023.-2025. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2022. godine.*

Kao dokaz o obavljenom testiranju prilaže se preslika, odnosno referenca obrazloženja financijskog plana koje mora sadržavati obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, ali i obrazloženje procijenjenog prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u sljedeću godinu za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna, a za proračunske i izvanproračunske korisnike JLP(R)S obrazloženje procijenjenog manjka odnosno viška.

Obveznici na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P – „nije primjenjivo“.

Potvrđan odgovor daju proračunski i izvanproračunski korisnici čije obrazloženje sadrži sve gore navedene elemente.

Negativan odgovor daju korisnici ako nisu izradili obrazloženje financijskog plana ili obrazloženje ne sadrži sve gore navedene elemente.

Pitanje broj 9: *U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokrića manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni su odgovarajući akti.*

Odredbom članka 37. Zakona o proračunu propisana je obveza svim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave *koji preneseni manjak ne mogu podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, ne mogu u cijelosti iskoristiti u jednoj godini*, na donošenje višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi.

S obzirom da je u tijeku izrada Pravilnika kojim se propisuje izgled i sadržaj višegodišnjeg plana uravnoteženja, u nastavku dajemo sljedeće pojašnjenje:

Pitanje broj 9. sastoji se od dva pitanja: 9.1. i 9.2.

Za potpitanje 9.1. dokaz o obavljenom testiranju pitanja predstavlja preslika, odnosno referenca akta koji je usvojilo upravljačko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu za 2022. godinu testira se akt donesen uz finansijski plan za razdoblje 2023. – 2025. koji je trebao biti usvojen do kraja 2022. godine. Ako proračunski i izvanproračunski korisnik izradi finansijski plan u kojem je prikazan značajan višak koji se prenosi iz prethodne godine, a koji će se utrošiti u sljedeće dvije, a najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom upravljačkom tijelu akt kojim obrazlaže:

1. nastanak tako značajnog viška
2. stvaranje mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pruža korisnik
3. način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadanom trogodišnjem okviru, mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika. Akt mora biti usvojen uz finansijski plan do 31. prosinca.

Dokaz o obavljenom testiranju za potpitanje 9.2. predstavlja preslika, odnosno referenca akta, koju je usvojilo upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu za 2022. godinu, testira se akt donesen uz finansijski plan za razdoblje 2023. – 2025. koji je trebao biti usvojen do kraja 2022. godine. Ako čelnik proračunskog/izvanproračunskog korisnika predloži finansijski plan u kojem je prikazan značajan manjak koji se prenosi iz prethodne godine, a podmirit će se u sljedeće dvije, odnosno najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom upravljačkom tijelu akt koji sadrži:

1. analizu i ocjenu postojećeg finansijskog stanja
2. prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
3. akcijski plan provedbe navedenih mjer (s opisom mjeru, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim finansijskim i ekonomskim učinkom,

mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika. Navedeni akt mora biti usvojen uz proračun do 31. prosinca.

Na ova pitanja s „Nije primjenjivo – N/P“ odgovaraju:

1. proračunski i izvanproračunski korisnici koji su u finansijski plan prenijeli manjak prihoda iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti pokriti iz viška prihoda u godini u koju se prenosi (pokriće manjka u jednoj poslovnoj godini);
2. proračunski i izvanproračunski korisnici koji su u finansijskom planu planirali utrošak višaka prihoda ostvarenog iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti utrošiti na pokriće dijela rashoda koji će nastati u toj godini (utrošak viška u jednoj godini).

b) Područje izvršavanja proračuna/finansijskog plana

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S odgovaraju na pitanja 13., 14., 15., 17., 18., 19.2., 20., 21., 22. i pitanja od 24. do 29. Proračunski korisnici državnog proračuna koji su izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun odgovaraju i na pitanje 23.2.

Pitanjem broj 19.2 na koje odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici JLP(R)S koji imaju upravljačka tijela testira se je li **upravljačko tijelo proračunskog korisnika donijelo akt kojim je uređeno ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda (a koji je u skladu s aktom nadležnog ministarstva/jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika, ako je to primjenjivo).**

Za sve proračunske korisnike državnog proračuna i proračuna JLP(R)S koji imaju upravljačka tijela Zakonom o proračunu propisana je obveza donošenja odluke ili pravilnika kojim se uređuje ostvarivanje ili korištenje nemajenskih donacija i vlastitih sredstava, a koja mora biti u skladu s pravilnikom odnosno aktom nadležnog ministarstva, drugog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te aktom JLP(R)S. Navedenu odluku ili pravilnik mora donijeti upravljačko tijelo proračunskog korisnika.

Obveznici davanja odgovora na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P – „nije primjenjivo“.

Potvrdan odgovor na ovo pitanje mogu dati proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna JLP(R)S čije je upravljačko tijelo donijelo navedenu odluku ili pravilnik koji je u skladu s pravilnikom nadležnog tijela.

Negativan odgovor daju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna JLP(R)S čije upravno tijelo nije donijelo navedenu odluku ili pravilnik, odnosno ako je donijelo odluku ili pravilnik, ali isti nije u skladu s pravilnikom nadležnog tijela.

Pitanjem broj 22. koje sadrži tri potpitanja testira se je li se pratilo i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te njihovo korištenje. Uz potpitanje 22.2 - Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta kao dokaz traži se preslika, odnosno referenca izvješća na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100. Preporuka je uz presliku odnosno referencu izvješća priložiti i zapisnik(e) iz kojih je vidljivo da je obavljena kontrola dostavljenih izvješća o namjenskom utrošku sredstava/realizaciji projekta.

Vezano uz potpitanje 22.3. koje se odnosi na obavljanje kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna, podsjećamo da je i dalje na snazi Uputa Ministarstva financija od 2. prosinca 2020. (KLASA: 400-02/20-01/17, URBROJ: 513-05-04-20-70) u kojoj je navedeno da se zbog posebnih okolnosti nastalih pojavom bolesti COVID-19 uzrokovanom epidemijom virusa SARS-CoV-2 u Republici Hrvatskoj, preporučuje smanjenje fizičkih sastanaka na najmanju moguću mjeru te je za davanje potvrđnog odgovora na predmetno pitanje potrebno na odabranom uzorku od krajnjih korisnika zatražiti dostavu dokumentacije poštom ili e-mailom te istu provjeriti unutar institucije ili video vezom.

Pitanje broj 26. Propisana je procedura blagajničkog poslovanja kojom su definirane sve aktivnosti vezane uz promet gotovim novcem. U slučaju da korisnici u svom poslovanju ne koriste naplatu/plaćanje u gotovini (imaju ustrojenu bezgotovinsku blagajnu i sl.) na ovo pitanje odgovaraju s N/P.

c) Javna nabava

Područje javne nabave sadrži deset pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju svi obveznici. To znači da proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S odgovaraju na pitanja 30.-39. iz Upitnika. U području javne nabave odgovaranje na pitanja temelji se na testiranju koje se provodi na uzorku od 20% finansijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50.

d) Područje računovodstva

Područje računovodstva sadrži 19 pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju svi obveznici. To znači da proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S odgovaraju na pitanja 40.-58. iz Upitnika.

Pitanjem 55. testira se je li proračunski korisnik koji je doznačio sredstva proračunskom korisniku istog proračuna, a iskazao ih je unutar podskupine računa 369 *Prijenos i među proračunskih korisnika istog proračuna*, uskladio evidencije s proračunskim korisnikom koji je sredstva primio i iskazao ih unutar podskupine računa 639 *Prijenos i među proračunskih korisnika istog proračuna*.

Kako bi proračunski korisnici koji daju sredstva drugim proračunskim korisnicima mogli potvrđno odgovoriti na navedeno pitanje, moraju imati pisani dokaz:

- da su primatelja sredstava izvijestili da su dodijeljena sredstva evidentirana na podskupini računa 369
- da je primatelj tih sredstava u svojim poslovnim knjigama prijenos iskazao na podskupini računa 639
- da su podaci međusobno usklaćeni (da je iznos evidentiran kod davatelja sredstava na podskupini 369 jednak iznosu evidentiranom kod primatelja na podskupini 639).

Kako bi se što pravilnije iskazivali prijenosi sredstava na podskupinama računa 369 i 639, kroz Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (Narodne novine, broj 62/22 i 131/22) omogućena je fleksibilnost kod planiranja ovih sredstava na način da se ista, ukoliko nisu planirana u potrebnom iznosu - budući da u trenutku izrade finansijskog plana nije bio poznat primatelj sredstava, mogu tijekom proračunske godine preraspodjeljivati, i to bez ograničenja unutar aktivnosti s kojih se ova sredstva dodjeljuju te da je korisnik dužan nakon doznake ovih sredstava uskladiti evidencije s korisnicima primateljima.

e) Područje izvještavanje i ostalo

Na **pitanje 59.** odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva.

Ovim pitanjem provjerava se jesu li se kod predaje finansijskih izvještaja poštivali rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 i 145/20). **Referenca na ovo pitanje jesu preslike referentnih stranica finansijskih izvještaja.**

Sukladno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ako u vrijeme sastavljanja finansijskih izvještaja nastanu izvanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili izbjegći, proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici iznimno mogu predati finansijske izvještaje nakon proteka roka za predaju finansijskih izvještaja temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva financija.

Ministarstvo financija suglasnost daje na temelju zahtjeva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji mora biti dostavljen prije isteka roka za predaju pojedinog finansijskog izvještaja i koji je potpisana od strane čelnika tijela. U suglasnosti se za svaki pojedini zahtjev utvrđuje do kada se produžuje rok za predaju finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaji predani izvan roka propisanog Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, ali unutar roka danog u suglasnosti, smatraju se predanima na vrijeme. Ukoliko su finansijski izvještaji predani unutar rokova propisanih Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu odnosno unutar odgođenog roka danog u suglasnosti Ministarstva financija, na pitanje broj 59. iz Upitnika odgovara se potvrđeno.

Nadalje, počevši od finansijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. godine finansijski izvještaji više se ne dostavljaju Finansijskoj agenciji – FINA-i već se isti dostavljaju Ministarstvu financija putem nove aplikacije *Finansijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPFI)* (dalje u tekstu: aplikacija RKPFI). Kod predaje kvartalnih finansijskih izvještaja javljale su se određene tehničke poteškoće zbog kojih pojedine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici nisu bili u mogućnosti u propisanim rokovima dostaviti odnosno učitati finansijske izvještaje u aplikaciju RKPFI.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici kod kojih su se javljale tehničke poteškoće pri dostavi odnosno učitavanju finansijskih izvještaja u aplikaciju RKPFI i nisu bili u mogućnosti u propisanim rokovima dostaviti odnosno učitati finansijske izvještaje u aplikaciju RKPFI, na pitanje broj 59. iz Upitnika odgovorit će potvrđeno. Dokaz za potvrđan odgovor na ovo pitanje predstavlja slika zaslona odnosno Print Screen zaslona s prikazom pogreške ili preslike elektroničke poruke upućene Ministarstvu financija u kojem je navedena nemogućnost dostave odnosno učitavanja finansijskih izvještaja zbog tehničkih poteškoća.

Na pitanje 62. odgovaraju proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna, izuzev onih koji nemaju upravljačka tijela. Za ove korisnike je obveza sastavljanja izvještaja o izvršenju finansijskog plana proizlazila iz načela dobrog finansijskog upravljanja i iz ovog pitanja iz Upitnika. **Referenca na ovo pitanje je izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2021. godinu koji je u 2022. godini trebao biti dostavljen upravljačkom tijelu.** Dakle, ovim se pitanjem provjerava jesu li proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna dostavili izvještaj o izvršenju finansijskog plana svom upravljačkom tijelu.

Od 1. siječnja 2022. od kada je na snazi novi Zakon o proračunu, sastavljanje i predaja izvještaja o izvršenju finansijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika propisana je i u Zakonu o proračunu.

Minimalni sadržaj navedenog izvještaja za 2021. godinu koji se predavao u 2022. godini, još uvjek je mogao imati podatke o prihodima, primicima, rashodima, izdacima iskazane po ekonomskoj klasifikaciji.

Potrebno je voditi računa o tome da je ovaj izvještaj izrađen sukladno metodologiji po kojoj je izrađen i finansijski plan kojeg je usvojilo upravljačko tijelo (primjerice, novčano načelo za proračunske korisnike državnog proračuna). Kod nekih institucija odnosno proračunskih korisnika obveza izrade ovog izvještaja proizlazi iz statuta odnosno bilo kojeg drugog internog akta. Dokaz na ovo pitanje predstavlja preslika odnosno referenca izvještaja o izvršenju finansijskog plana dostavljenog upravljačkom tijelu.

f) Transparentnost

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S odgovaraju na pitanje 72. Proračunski korisnici državnog proračuna odgovaraju također i na pitanje 71.

Pitanjem 72. testira se jesu li godišnji finansijski izvještaji objavljeni u roku od osam dana od propisanog roka za predaju godišnjih finansijskih izvještaja na vlastitim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog proračuna ako ne posjeduju mrežnu stranicu.

Svi proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su objaviti godišnje finansijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Prilikom davanja odgovora testira se objava godišnjih finansijskih izvještaja za godinu koja prethodi godini za koju se daje Izjava. To znači da se prilikom davanja Izjave za 2022. godinu testira jesu li na mrežnim stranicama objavljeni godišnji finansijski izvještaji za 2021. godinu koji su trebali biti predani, a potom u dalnjem roku od osam dana od predaje i objavljeni na mrežnim stranicama i to bilo na vlastitim, bilo na stranicama nadležnog proračuna. Preporuka je izvještaje objaviti u MS Excel dokumentu u kojem se i izrađuju, s obzirom na to da skenirani dokumenti (PDF i slični formati) nisu strojno čitljivi.

g) Upravljanje imovinom

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S odgovaraju na pitanje 74. i na pitanja od 76. do 84.

Na pitanja 76., 77. i 78. ne odgovaraju obveznici kojima je nekretnina dana na korištenje isključivo za obavljanje vlastite djelatnosti te nemaju nikakva prava nad nekretninom (ustupanje nekretnine na korištenje, otuđenje, prodaju, davanje u zakup, darovanje i sl.)

Vezano uz **pitanje 84.**, ako obveznik nema nekretnine u vlasništvu, ali raspolaže nekretninama na temelju ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kojim su mu nekretnine dane na raspolaganje i upravljanje, a u kojem su točno utvrđeni uvjeti i način daljnog raspolaganja tim nekretninama nije potrebno donositi posebnu proceduru već će podloga za davanje odgovora na predmetno pitanje biti ugovor ili drugi odgovarajući akt o dodjeli nekretnine.

h) Ostale napomene

Prilikom davanja odgovora na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti potrebno je obuhvatiti **aktivnosti provedene u promatranoj godini** (godina za koju se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti).

Primjerice, za sastavljanje Izjave za 2022. godinu:

- testira se izrada i donošenje financijskog plana za 2023. godinu jer se upravo navedene aktivnosti odvijaju u 2022. - promatranoj godini. Dakle, ne testira se izrada i donošenje financijskog plana/proračuna za 2022. godinu jer su se navedene aktivnosti odvijale godinu ranije.
- Testira se sadržaj obrazloženja financijskog plana za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2022.
- Uz pitanje 18. testiraju se dospjela potraživanja na dan 31. prosinca 2022. i dokumentiraju radnje poduzete za naplatu tih potraživanja tijekom godine.
- Također se testira izrada i donošenje Plana nabave za 2022., promatranu godinu, koji se u pravilu donosi u mjesecu siječnju 2022. – promatrane godine, nakon donošenja proračuna/financijskog plana za istu. I u slučaju da je Plan nabave za 2022. godinu donesen do 31. prosinca 2021. godine također se testira u 2022. godini i podloga je za potvrđan odgovor na pitanje broj 34. iz područja Javna nabava.
- Također se testira jesu li na mrežnim stranicama objavljeni godišnji financijski izvještaji za 2021. koji su trebali biti predani, a potom u roku od osam dana od predaje i objavljeni na mrežnim stranicama
- Iznimno, kod pitanja broj 20. iz Upitnika „Sredstva su utrošena u skladu s proračunom, odnosno financijskim planom“, odstupa se od uobičajenog pravila za popunjavanje Upitnika, a to je da se testiraju dokumenti nastali tijekom godine bez obzira na razdoblje na koje se odnose, jer bi to u ovom slučaju značilo da čelnik daje Izjavu za 2022. godinu, a zakonito i namjensko korištenje sredstava testira i potvrđuje za 2021. godinu. S obzirom da je ovo pitanje izravno vezano uz utvrđivanje zakonitog i namjenskog korištenja sredstava logično je da se testira razdoblje za koje se Izjavu i daje, a ne godina prije. Dakle, ne testira se izvještaj o izvršenju proračuna kojim se to utvrđuje, nego kontinuirano trošenje sredstava tijekom 2022. godine za namjene određene financijskim planom.

Vezano uz procedure/interne akte koji se traže u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, a koje su izrađene i usvojene prije više od pet pa i deset godina, skrećemo pozornost da ih je nužno ažurirati radi promjena u načinu i organizaciji poslovanja, informatizaciji procesa, promjena u ovlastima i odgovornostima i sl. i uskladjenja s važećim normativnim okvirom te najboljom praksom.

Ponovno se naglašava obveza svih obveznika predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti da se na pojedina pitanja za koja se kao referenca navodi poveznica na kojoj je objavljen pojedini akt obvezno upisuje poveznica na kojoj je objavljen konkretni akt koji se traži (npr. navodi se poveznica na kojoj je objavljen financijski plan, a ne poveznica na baner u kojem su objavljeni svi financijski planovi unazad nekoliko godina).

Nadalje, skreće se pozornost:

- da se na pitanja u kojima se traži objava u strojno čitljivom formatu potvrđan odgovor može dati isključivo obveznik koji je i izvršio objavu u traženom - strojno čitljivom formatu, ali potvrđan odgovor na ovo pitanje ne može se dati ako je objava u PDF formatu ili je objava u službenom glasilu obveznika;
- za grupu pitanja u kojima se traži odgovor o objavi akata donesenih od strane upravljačkog tijela proračunskog i izvanproračunskog korisnika ne može se dati potvrđan odgovor ako se objave akti koji su upućeni navedenom tijelu na donošenje.

Primjerice, kako bi dali potvrđan odgovor na ovo pitanje potrebno je objaviti npr. finansijski plan s obrazloženjem koje je donijelo (usvojilo) upravljačko tijelo, a ne nacrt prijedloga ili, kako je uočeno kod jednog obveznika, akt koji je objavljen za potrebe savjetovanja s javnošću.

Ako je tijekom 2022. ili u 2023. godini došlo do promjene djelokruga ili nadležnosti odnosno ako su pojedini proračunski korisnici prešli iz nadležnosti jednog u drugo ministarstvo, odnosno iz nadležnosti jedne u drugu JLP(R)S, Izjavu predaju onom ministarstvu, odnosno onoj JLP(R)S u čijoj su nadležnosti bili na dan 31. prosinca 2022. Također, ako su u naprijed navedenom razdoblju proračunski korisnici ukinuti, spojeni ili pripojeni drugom tijelu Izjavu također predaju onom ministarstvu, odnosno onoj JLP(R)S u čijoj su nadležnosti bili na dan 31. prosinca 2022.

Molimo ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te JLP(R)S da ovu uputu dostave na znanje korisnicima koji su u njihovoj nadležnosti.

Za sva dodatna pitanja i informacije možete se obratiti na e-mail adresu:
fiskalnaodgovornost@mfin.hr

S poštovanjem,

